



PROGRAMME DE FORMATION

BREVET PROFESSIONNEL DE COIFFURE

Objectif professionnel

Permettre d'acquérir une qualification plus élevée en préparant les épreuves du Diplôme d'État du Brevet Professionnel de Coiffure.

Publics et Prérequis

Type de public :

Salarié(s), Chefs d'Entreprise, Autoentrepreneurs.

Niveau de connaissance préalable requis :

- Avoir le CAP ou 5 ans d'expériences attestées.
- Être âgé de 16 à 29 ans.


Modalités de déroulement :

Effectif : 16 stagiaires environ

Durée : 24 mois

Date : du 14/09/2020 au 30/06/2021

Lieu : 213 rue Febvotte à TOURS

 : 02 47 75 02 74

E-mail : coiffurecole@wanadoo.fr

Les moyens pédagogiques et d'encadrement

Supports et matériels utilisés :

- Matériels et produits de coiffure (bacs, salle de coiffure).
- Mise en situation : Application sur modèles.
- Paperboard, vidéo projecteur.

Documents :

cours photocopiés, cours écrits, presse.

Intervenants : 9 formateurs

- 1 professeur de Français ;
- 1 professeur de Biologie – Chimie ;
- 1 professeur de Technologie ;
- 1 professeur de gestion / vente conseil – Arts appliqués ;
- 4 formateurs en Pratique.

Modalités d'évaluation

Modalités de suivi :

- Feuilles d'émargement ;
- Attestation de présence;

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continue ;
- Examen Blanc ;
- Présentation à l'examen ;
- Attestation de fin de formation.

La formation de BP Coiffure portera sur les points suivants :

- Accueil de la clientèle et suivi du client durant le déroulement de la prestation ;
- Encaissement et prise de congé ;
- Présentation des produits et des services ;
- Conseil et Ventes des produits et de service ;
- Évaluation des attentes, des motivations et des besoins du client ;
- Fidélisation et développement de la clientèle ;
- S'informer et communiquer ;
- Concevoir et mettre en œuvre ;
- Animation et motivation.

Conception méthodes et technologie :

- Conception de nouvelles coiffures.
- Présentation des techniques à la clientèle.
- Mise en œuvre des techniques sur la clientèle.
- Modification de la forme durable (permanente, défrisage, lissage).
- Mise en forme temporaire.
- Transformation créative (coupe, coloration).
- Coiffage.
- Entretien du système pilo-facial ou coiffure événementielle.
- Coupes (Différentes techniques).
- Hygiène et soins capillaires.
- Diagnostic – Conseil.
- Réglementation de la profession.

Gestion de l'Entreprise

Animation et Gestion du personnel

- Recrutement.
- Planification de l'activité du personnel.
- Animation.

Gestion Administrative et Financière – Développement de l'entreprise.

- Gestion des produits, des matériels.
- Contrôle et suivi de la maintenance.
- Gestion comptable et Financière.
- Forme juridique
- Vente-Conseil.

Physique et chimie appliqués :

L'eau solvant et milieu réactionnel

- Propriétés ionisantes et solvatantes.
- Les détergents.
- Réactions acidobasiques.
- Réactions d'oxydoréduction.

Constitution et réaction de composés organiques

- Les alcanes ; notion de squelette carboné.
- Composés macromoléculaires : les protéines.

Notions de biologie cellulaire

- Les biomolécules : structures et principaux rôles.
- La cellule : structure, principaux rôles.

Principaux appareils et fonctions

Tissus – Organes – Appareils

- Appareil circulatoire et circulation.
- Appareil musculo-squelettique.

Bio-contaminations et lutte antimicrobienne

- Origine des bio contaminations.
- Pouvoir pathogène.
- Moyens de défense de l'organisme.
- Lutte antimicrobienne.

Appareil musculo-squelettique

- Anatomie et physiologie.
- Contraction musculaire.
- Fatigue musculaire et récupération.
- Troubles musculo-squelettiques.

La peau et les phanères

- Peau et cuir chevelu.
- Phanères.
- Propriétés des cheveux.
- Principales anomalies et affections.

Histoire de la coiffure

Définition de la ligne, de la silhouette, des formes et des volumes.

- Tendances, modes du moment, créations contemporaines et leurs références.
- Repérage des analogies, des différences formelles et stylistiques des silhouettes et des coiffures.
- Relations entre la coiffure, la silhouette, le vêtement, l'accessoire, l'ornement de coiffure.
- Constitution et utilisation d'une documentation référencée.

Mise en valeur des produits et des services.

Caractéristiques et fonctions du support de communication visuelle et publicitaire.

- Caractéristiques.
- Fonctions du support de communication visuelle et publicitaire.
- Principaux codes de communication, les rapports entre les éléments dénotés et les connotations.

Cadre organisationnel et réglementaire : Technologie

- Installation et Aménagement des locaux.
- Norme d'évaluation de la Qualité.
- Réglementation Professionnelle.

Expression française et ouverture du monde

- Les relations intergénérationnelles.
- Dynamiques démographiques et développement.
- Urbanisation et éco-villes pour le XXIe siècle.
- Le marché du pétrole en jeu ?
- L'eau et le Commerce équitable.